



# DPL

Departamento di Progreso Laboral

Departamento di Progreso Laboral

Seroe Blanco No. 4

Oranjestad, Aruba

Tel. (297) 521555 / Fax. (297) 5825353

## Trahador domestico

Number di persona cu ta para garantia: \_\_\_\_\_

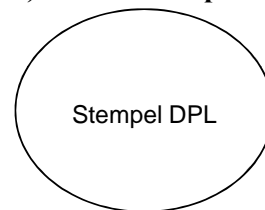
Adres: \_\_\_\_\_

**E siguiente documento(nan) mester wordo entrega na momento di entrega un peticion pa vacatura.**

<b><u>Checklist di peticion pa vacatura di: Trahador domestico</u></b>		Yena dor di persona cu ta haci peticion	Yena dor di DPL
1	Formulario di peticion pa vacatura completamente yena + copia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Definicion di funcion: e definicion exacto di e tarea(nan) diario di e funcion pidi riba un anexo (papel A4) + copia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Copia di identificacion di e persona cu ta para garantia (pa controla firma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Entrega door: <input type="radio"/> e persona cu ta para garantia <input type="radio"/> consultant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Carta di autorisacion di representante pa e funcion entrega + copia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Copia di indentificacion di apoderado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Carta di apoderacion pa henter aña 2014 cu ta relaciona cu Jobcenter y Admicion + copia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Copia di tur permiso(nan) di estadia y trabou (si ta trata di extencion of cambio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**\* Atencion: Solamente documento(nan) completo (completamente yena) lo wordo acepta!!!**

**Firma persona cu ta para garantia:**



Pa aceptacion, number di ambtenar di DPL:

AH/OH/MF/KM/MH/JE/CB/GH/GV/Otro \_\_\_\_\_

Fecha: í í .. / í .. í / í í ..

Na esaki derechonan no por wordo deriva

### **Preguntanan:**

1 Esaki mester ta getype y/of cla yena y den blokleter.

2 Esaki mester ta sumamente amplio getype y/of **cla yena den blokleter**. Esaki mester wordo entrega como un anexo riba un papel A4.

3

4

5

6

7

8 Mester entrega copia di **tur e permiso(nan) di estadia y trabou otorga.**

## ARBEIDSBEMIDDELING EN RE-INTEGRATIE

### FORMULARIO PA VACATURA: TRAHADOR DOMESTICO

Intevullen door DPL

Inteme Controle DPL				Comentario DPL	
		Akkoord Ja / Nee	Paraaf		
Datum In:					
Datum In:					
Datum Uit:					
Datum Uit:					
Vacature Nr.:					
BAS Nr.:					
ISCO Nr.:					

1. Number di persona cu ta para garantia: \_\_\_\_\_ Telefon / Fax: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / celular \_\_\_\_\_
2. Adres: \_\_\_\_\_
3. Persona di contacto: \_\_\_\_\_ Con: Cita Pasa personal
4. Adres di E-mail: \_\_\_\_\_ Orario: \_\_\_\_\_

**Firma di persona cu ta para garantia**

**Ambtenaar:** AH/OH/MF/KM/MH/E/CB/GV/GH/Anders \_\_\_\_\_

**Datonan di peticion**

5. Cantidad di candidato(nan): \_\_\_\_\_
6. Profesion/vacatura ofreci: \_\_\_\_\_
7. Lugar di trabou (adres di trabou): \_\_\_\_\_

- 8 \* **Definicion di funcion:** Mester ta exacto y amplio. Mester wordo entrega riba un anexo (papel A4).  
**Discripcion:** Esaki ta encera cu mester yena e tarea(nan) real cu e persona lo tin di haci diariamente.

**Exigencia(nan) di e funcion**

9. Nivel di educacion
- |                |                  |         |      |      |     |     |     |     |    |
|----------------|------------------|---------|------|------|-----|-----|-----|-----|----|
| Niun educacion | Educacion basico | LBO/EPB | MAVO | HAVO | VWO | EPI | MBO | HBO | WO |
|----------------|------------------|---------|------|------|-----|-----|-----|-----|----|
10. Specializacion di educacion: \_\_\_\_\_
12. Experiencia di trabou:
- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | 2 | aña(nan) |
|---|---|----------|
13. Tipo di combenio: Onbepaalde tijd
14. Orario(nan) di trabou: \_\_\_\_\_
15. Dia(nan) di trabou
- |                   |                  |                    |  |
|-------------------|------------------|--------------------|--|
| Dialuna-Diabierna | Dialuna-Diasabra | Dialuna-Diadomingo |  |
|-------------------|------------------|--------------------|--|
- Cantidad di oranan di trabou pa siman
16. Salario ofreci: \_\_\_\_\_
- |        |          |             |         |
|--------|----------|-------------|---------|
| AWG:   |          |             |         |
| Pa ora | Pa siman | Pa quincena | Pa luna |
17. Pago di salario
18. Cantidad di dianan di vakantie: \_\_\_\_\_

19. **Demas informacion corespondiente na admision:**

Vacatura(nan) entrega ta concerni un peticion pa conseho pa admision? Si No No ( Si ta Si, sigui pa pregunta 20A)

- 20A Kico ta e indole y e cantidad di e vacatura(nan) entrega dor di bo persona??

Peticion pa Prome Permiso	Extencion	Cambio di firma/funcion	No mester di permiso	Total
---------------------------	-----------	-------------------------	----------------------	-------

- 20B Si ta concerni un extencion of cambio di firma/funcion, mester trece copia di tur e permiso(nan) cu tin di haber cu e peticion di vacatura.

**CANDIDATONAN MANDA**

	NOMBER	ID	Initial di mediador	Fecha	Telefon
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

**REMARKE / RESULTADO**

---

---

---

---

**SERA DOR:**

AH / OH / MF / GV / KM / MH / JE / CB / GH / Otro \_\_\_\_\_

Fecha di sera:

dia / luna / año

Cantidad di candidatonan manda dor di JC

No /  Si (cantidad) \_\_\_\_\_

Stempel DPL

Nr. di vac. \_\_\_\_\_ / Nr. di BAS \_\_\_\_\_