

Hotel
Checklist Arbeidsmarktregistratie

2021

Registratienaam: _____
 Handelsnaam: _____
 K.V.K. #: _____
 Adres: _____
 Naam directeur: _____
 Telefoon/mobiel #: _____
 E-mail adres: _____

Sector Hotel
Aantal werknemers
Niet-Toelatingsplichtig: _____
Toelatingsplichtig: _____
Totaal: _____
SVb #: _____

De volgende documenten dienen bij de inlevering van de Arbeidsmarktregistratie overhandigd te worden

	Soort bedrijf: Eenmanszaak / N.V. / Stichting / andere _____	In te vullen door bedrijf	In te vullen door DPL
Hotel:			
1	Formulier Arbeidsmarktregistratie (aantal personeelsleden, onderdeel A)		
2	Functieomschrijvingen personeel (onderdeel B)		
3	Geldige uittreksel Kamer van Koophandel (volgens geldigheidsdatum. K.v.K)		
4	Kopie Ministeriële Beschikking of Vestigingsvergunning DEZHI (Niet van toepassing op: een in Aruba Vrijgestelde Vennootschap indien deze niet aan het economische verkeer in Aruba gaat deelnemen, bedrijven in de Vrije Zone, Kredietinstellingen, Verzekeringsmaatschappijen en Straatvenders)		
5	Kopie directeur- / bestuurdersvergunning en verblijfsvergunning directeur (Niet van toepassing op: een op Aruba geboren Nederlander en de in Aruba tot Nederlander genaturaliseerde persoon)		
6	Kopie ID-directeur		
7	Formulier Personeelsoverzicht / - behoefte (onderdeel C)		
8	Ingediend door: <input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> Gemachtigde v/h bedrijf <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Andere: _____		
9	Machtigingsbrief DPL (Inclusief alle nodige documenten van dien)		
10	Alle documenten (en Bijlagen) moeten door de directeur getekend zijn.		

**** Attentie: alleen volledig ingevulde documenten zullen aangenomen worden !**

Stempel bedrijf

Handtekening directeur

**** Alleen voor DPL Gebruik:**

Voor ontvangst, naam behandelde ambtenaar: _____

Geldigheidsduur:t/m.....

Opmerking:

Handtekening Afdelingshoofd

Datum:

Arbeidsmarktregistratie

Onderdeel A - Sector Hotel (Personeelsoverzicht / -behoefte)

2021

Hieronder dient vermeld te worden het huidig personeel (uitgedrukt in functies en aantal) en de personeelsbehoefte voor het jaar 2021.

Handelsnaam: _____ Telefoon / mobiel #: _____
 Adres: _____ E-mail adres: _____

Niet invullen	Functies	Huidig personeel						Toekomstig personeel	
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	Toelatingsplichtig		
		(art. 1 LTU)					V T V (art. 7 LTU)		V V (art.7a LTU)
ISCO Code	Functiebenaming	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D			Personeelsbehoefte 2021	
1210	GM/Managing Director								
1225	Exec. GM/Assist.								
1210	Director(s)								
1315	Assistant General Manager								
1210	Director of Finance								
1210	Director of Housekeeping								
1210	Director of Operations								
1210	Director of Rooms								
1225	F & B Director								
1235	Human Resources Director								
1210	Sales & Marketing Director								
1210	Sales Director								
1210	Security Director								
1210	Timeshare Project Director								
	Assistant Directors:								
1210	Assistant F & B Directors								
1232	Asst. Human Resource Director								
1225	Asst. Timeshare Project Director								
1210	Director of Engineering								
	Managers:								
1225	Banquet Manager								
1231	Benefits Manager								
1225	Beverage Manager								
1225	Cafeteria Manager								

Niet invullen	Functies	Huidig personeel							Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	Toelatingsplichtig		
		(art. 1 LTU)					V T V (art. 7 LTU)	V V (art.7a LTU)	Personeels-behoefte 2021
ISCO Code	Functiebenaming	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D				
4121	Night Auditor Supervisor								
3415	O.P.C. Supervisor								
4121	Office Supervisor								
4223	PBX Supervisor								
9132	Pool & Beach Supervisor								
5123	Poolbar Supervisor								
5113	Recreation Supervisor								
4221	Reservations Supervisor								
5123	Restaurant Supervisor								
5123	Room Service Supervisor								
5121	Room Supervisor								
3415	Sales Supervisor								
5169	Security Supervisor								
9133	Sr. Laundry Supervisor								
5169	Sr. Security Supervisor								
4131	Storeroom Supervisor								
9141	Utility Supervisor								
5142	Valet Supervisor								
	Secretaries:								
3431	Administration Secretary								
4115	Asst. Executive Secretary								
4115	Controller Secretary								
3431	Executive Secretary								
4115	F & B Secretary								
4115	Housekeeping Secretary								
4115	Maintenance Secretary								
4115	Marketing Secretary								
4115	Personnel Secretary								
4115	Secretary Sales								
	Administration:								
4121	Acc. Receivable Clerk								
4121	Accounts Clerk								
4131	Administration Purchasing Clerk								
4122	Asst. F & B Cost Controller								

niet invullen	Functies	Huidig personeel						Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)	V V (art.7a LTU)
ISCO Code	Functiebenaming	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D			
	Other:							
	Totaal							

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier Onderdeel (A) naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Arbeidsmarktregistratie

Onderdeel B - Functieomschrijvingen

(Aangeven van huidig personeel en personeelsbehoefte)

2021

Handelsnaam: _____

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kerntaken)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
1210	GM/Managing Director					
1225	Exec. GM/Assist.					
1210	Director(s)					
1315	Assistant General Manager					
1210	Director of Finance					
1210	Director of Housekeeping					
1210	Director of Operations					
1210	Director of Rooms					
1225	F & B Director					
1235	Human Resources Director					
1210	Sales & Marketing Director					
1210	Sales Director					
1210	Security Director					
1210	Timeshare Project Director					
	Assistant Directors:					
1210	Assistant F & B Directors					
1232	Asst. Human Resource Director					
1225	Asst. Timeshare Project Director					
1210	Director of Engineering					
	Managers:					
1225	Banquet Manager					
1231	Benefits Manager					
1225	Beverage Manager					
1225	Cafeteria Manager					
1225	Catering Manager					
2411	Accountant					
1225	Chief Engineer					
1231	Credit Manager					
1229	Entertainment & Activity Manager					
3474	Entertainment Coordinator					
1229	Executive Housekeeper					
1225	F & B Manager					
1231	Financial Controller					
9333	Finance Manager					

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kerntaken)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
4222	Front Office Manager					
1225	Guest Coordinator					
1229	Health Club Manager					
1232	Human Resources Manager					
6113	Landscaping Manager					
1228	Laundry Manager					
9313	Maintenance Manager					
1225	Manager on Duty					
1233	O.P.C. Manager					
1225	Restaurant Manager					
1225	Room Service Manager					
1233	Sales Manager					
1228	Spa Manager					
1317	Systems Manager					
	Assistant Managers:					
1227	Assistant Account Manager					
1225	Assistant Banquet Manager					
1210	Assistant Chief Engineering					
9132	Assistant Chief Steward					
4122	Assistant Controller					
1210	Assistant Credit Manager					
3115	Assistant Director of Engineering					
5121	Assistant Executive Housekeeping					
1225	Assistant F & B Manager					
1225	Assistant Front Office Manager					
1232	Asst. Human Resource Manager					
1235	Assistant Purchasing Manager					
1229	Assistant Recreation Manager					
1225	Assistant Restaurant Manager					
1239	Assistant Security Manager					
1225	Assistant Surveillance Manager					
1225	F & B Coordinator					
1225	Guest Service Coordinator					
1210	Senior Assist. Chief Engineering					
2411	Accounting Coordinator					
2411	Acc. Payable Supervisor					

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kerntaken)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
2411	Acc. Receivable Supervisor					
4222	Asst. Bell Service Supervisor					
1239	Asst. Chief Security					
4211	Asst. Head F & B Cashier					
5121	Asst. Housekeeping Supervisor					
5123	Asst. Restaurant Supervisor					
5123	Banquet Captain					
4132	Banquet Coordinator					
9151	Bell Captain					
9151	Bell Service Supervisor					
2131	Computer Systems Supervisor					
2142	Engineer Supervisor					
4222	F.O. Shift Supervisor					
4222	F.O. Supervisor					
5121	Supervisor Housekeeping					
1225	Guest Coordinator Supervisor					
5123	Head Bartender					
4211	Head F & B Cashier					
5121	Head Houseman					
4190	Housekeeping Coordinator					
5121	Housekeeping Supervisor					
1233	Marketing Supervisor					
3115	Mechanical Supervisor					
3433	Membership Account Supervisor					
4121	Night Auditor Supervisor					
3415	O.P.C. Supervisor					
4121	Office Supervisor					
9132	Pool & Beach Supervisor					
5123	Poolbar Supervisor					
5113	Recreation Supervisor					
4221	Reservations Supervisor					
5123	Restaurant Supervisor					
5123	Room Service Supervisor					
5121	Room Supervisor					
3415	Sales Supervisor					
5169	Security Supervisor					

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kerntaken)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
9133	Sr. Laundry Supervisor					
5169	Sr. Security Supervisor					
4131	Storeroom Supervisor					
9141	Utility Supervisor					
5142	Valet Supervisor					
	Secretaries:					
3431	Administration Secretary					
4115	Asst. Executive Secretary					
4115	Controller Secretary					
3431	Executive Secretary					
4115	F & B Secretary					
4115	Housekeeping Secretary					
4115	Maintenance Secretary					
4115	Marketing Secretary					
4115	Personnel Secretary					
4115	Secretary Sales					
	Administration:					
4121	Acc. Receivable Clerk					
4121	Accounts Clerk					
4131	Administration Purchasing Clerk					
4122	Asst. F & B Cost Controller					
2411	Asst. Income Auditor					
4122	Benefits Coordinator					
4190	Control Administration Clerk					
4122	Cost Controller					
9132	Housekeeping Clerk					
2411	Income Auditor					
4222	Marketing Receptionist					
4190	Night Auditor Clerk					
3413	O.P.C. Clerk					
4121	Purchasing Clerk					
4131	Receiving Clerk					
4122	Asst. Cost Controller					
4190	Clerical Staff					
4131	F & B Storekeeper					
4190	Human Resources Coordinator					

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kerntaken)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
4121	Payroll Master					
4190	Personnel Coordinator					
3416	Purchasing Agent					
3415	Sales Representative					
4131	Shop Attendant					
5113	Wedding Coordinator					
	Cashiers:					
4211	F & B Cashier					
4211	General Cashier					
	Waiter/Waitress:					
5123	Assistant Waiter					
4211	Cafeteria Attendant					
5123	Room Service Server					
5123	Waiter					
5123	Waitress					
	F & B Host (ess):					
5149	F & B Host					
5149	F & B Hostess					
9132	F& B Runner					
	Busboy/Busgirl:					
9132	Busboy					
9132	Busgirl					
	Bartender:					
5123	Barback/Barboy					
5123	Bartender					
	Housekeeping Personnel:					
9133	Houseman					
9133	Laundry Storeroom Attendant					
9133	Laundryman					
9133	Linen Attendant					
9133	Lockerroom Attendant					
9132	Public Area Attendant					
9132	Room Attendant					
7433	Seamstress					
8264	Laundry Asst. Supervisor					

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kerntaken)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
9133	Sr. Laundry Attendant					
9132	Towel Attendant					
9131	Turndown Attendant					
5142	Valet Attendant					
	Chefs:					
7412	Baker Chef					
5122	Banquet Chef					
5122	Chef de Partie					
5122	Sr. Chef de Partie					
7411	Butcher					
5122	First Cook					
7412	Pastryman					
5122	Preparation Cook					
5122	Round Cook					
5122	Second Cook					
	Cookhelpers:					
5122	Assistant Cook					
7411	Butcher Helper					
5122	Pasta Maker					
	Stewards:					
9132	Asst. Chief Stewards					
9132	Chief Steward					
9132	Cleaner					
9132	Dishwasher					
3422	Expeditor					
9132	Garbage man					
9132	Night Cleaner					
	Recreation Personnel:					
5113	Activity Attendant					
4190	Activity Clerk					
5113	Activity Counselor					
5149	Activity Hostess					
3475	Aerobic Instructor					
5113	Asst. Activity Attendant					
5149	Asst. Hostess					

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kerntaken)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
5131	Children Activity Attendant					
3475	Health Club Attendant					
	Pool & Beach Attendant:					
9132	Beach Attendant					
9132	Pool & Beach Attendant:					
9132	Pool Attendant					
5139	Spa Attendant					
	FO Attendant/Operator:					
4112	Asst. Operator					
9141	Concierge					
4222	Front Desk Clerk					
4222	Front Office Attendant					
4222	Front Office Clerk					
5149	Guest Service Hostess					
4222	Reservation Clerk					
5149	Social Hostess					
4222	Sr. F.O. Clerk					
4112	Assistant Operator					
3122	System Operator					
4223	Telephone Operator					
	Maintenance Personnel:					
9134	A.C. Helper					
3113	A.C. Technician					
7124	Carpenter					
7231	Electric Cars Mechanic					
7137	Electrician					
7129	General Maintenance Man					
9313	Handyman					
9132	Helper					
7241	Laundry Mechanic					
4131	Maintenance Storeroom Keeper					
7141	Painter					
9132	Runner					
9141	Superintendent					
1314	Tradesman					

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kerntaken)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier Onderdeel B naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Arbeidsmarktregistratie

Onderdeel C -Sector Hotel (Personeelsoverzicht / -behoefte)

2021

Handelsnaam: _____	Directeur: _____
Adres : _____	Telefoon / mobiel #: _____

Worden bepaalde functies die door u vermeld zijn in onderdeel A, ook door sub-contractors / onder-nemers uitgevoerd?

Nee

Ja

Zo, Ja welke sub-aannemers?

	Naam sub-contractor	Functie(s)	Contract Sedert?	Aantal werknemers
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Verwacht u grote veranderingen in uw uitbesteding / personeelshoeveelheid over de komende 6 maanden?

Nee

Ja

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier Onderdeel D naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Machtiging DPL
Arbeidsmarktregistratie

Hierbij machtig ik voor het jaar 2020/2021:

Datum: _____

Werkgever (Naam van de verlener van de machtiging)

Handelsnaam: _____

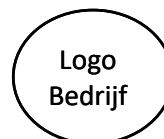
Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

Handtekening machtigingsverlener:



De hieronder vermelde bedrijf / persoon:

1. Bedrijf: Handelsnaam : _____

Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

2.* Persoon: Achternaam: _____ Voornaam: _____

Geboortedatum: _____ Geboorteplaats: _____

Adres: _____ Telefoon nr.: _____

* indien van toepassing, naam van gemachtigde van bedrijf (1)

Tot het verrichten van de volgende handelingen namens mij (aankruisen wat van toepassing is):

ARBEIDSMARKTREGISTRATIE

- Arbeidsmarktregistratie in te vullen
- Het indienen van Arbeidsmarktregistratieformulier en het aanpassen en/of corrigeren.
- Ophalen van arbeidsmarktregistratie

Handtekening van gemachtigde:

Handtekening van gemachtigde van bedrijf :

LET OP: voor ALLE hierboven genoemde handelingen wordt de gemachtigde gevraagd om:

1. Deze Machtiging.
2. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van de machtigingsverlener
3. Een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde.
4. Machtiging is geldig voor een jaar na afgifte door machtigingsgever.
5. Alle documenten conform checklist inleveren.
6. Consultant zijn Arbeidsmarktregistratie.