

**Bouw**  
**Checklist Arbeidsmarktregistratie**

**2021**

Registratienaam: \_\_\_\_\_  
 Handelsnaam: \_\_\_\_\_  
 K.V.K. #: \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_  
 Naam directeur: \_\_\_\_\_  
 Telefoon/mobiel #: \_\_\_\_\_  
 E-mail adres: \_\_\_\_\_

<b>Sector Bouw</b>
<b>Aantal werknemers</b>
Niet-Toelatingsplichtig: _____
Toelatingsplichtig: _____
Totaal: _____
<b>SVb #:</b> _____

**De volgende documenten dienen bij de inlevering van de Arbeidsmarktregistratie overhandigd te worden**

	Soort bedrijf: <u>Enmanszaak / N.V. / Stichting / andere</u> _____	In te vullen door bedrijf	In te vullen door DPL
<b>Bouw:</b>			
1	Formulier Arbeidsmarktregistratie (aantal personeelsleden, onderdeel A)		
2	Functieomschrijvingen personeel (onderdeel B)		
3	Geldige uittreksel Kamer van Koophandel (volgens geldigheidsdatum. K.v.K )		
4	Kopie Ministeriële Beschikking of Vestigingsvergunning DEZHI (Niet van toepassing op: een in Aruba Vrijgestelde Vennootschap indien deze niet aan het economische verkeer in Aruba gaat deelnemen, bedrijven in de Vrije Zone, Kredietinstellingen, Verzekeringsmaatschappijen en Straatvenders)		
5	Kopie directeur- / bestuurdersvergunning en verblijfsvergunning directeur (Niet van toepassing op: een op Aruba geboren Nederlander en de in Aruba tot Nederlander genaturaliseerde persoon)		
6	Kopie ID-directeur		
7	Formulier overzicht projecten & Kopie Bouwvergunning (onderdeel C)		
8	Kopie geldige contracten en/ of projecten (voorzien van K.v.K. en ID van opdrachtgever)		
9	Ingediend door: <input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> Gemachtigde v/h bedrijf <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Andere: _____		
10	Machtigingsbrief DPL (Inclusief alle nodige documenten van dien)		
11	Alle documenten (en Bijlagen) <b>moeten</b> door de directeur <b>getekend</b> zijn.		

**\*\* Attentie: alleen volledig ingevulde documenten zullen aangenomen worden !**

Stempel bedrijf

Handtekening directeur

**\*\* Alleen voor DPL Gebruik:**

Voor ontvangst, naam behandelde ambtenaar: \_\_\_\_\_

Geldigheidsduur: .....t/m.....

Opmerking: .....

Handtekening Afdelingshoofd \_\_\_\_\_

Datum: .....

# Arbeidsmarktregistratie

## Onderdeel A - Sector Bouw

### (Personeelsoverzicht / -behoefte)

2021

Hieronder dient vermeld te worden het huidig personeel (uitgedrukt in functies en aantal) en de personeelsbehoefte voor het jaar 2021.

Handelsnaam: \_\_\_\_\_ Telefoon / mobiel #: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_ E-mail adres: \_\_\_\_\_

Niet invullen	Functies	Huidig personeel							Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelating van rechtswege ( art.3 LTU )	Toelatingsplichtig		
		( art. 1 LTU )					V T V (art. 7 LTU)	V V ( art.7a LTU )	
ISCO Code	Functiebenaming	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D			Personeelsbehoefte 2021	
4190	Administratie/ Kantoorpersoneel								
4190	Algemeen Uitvoerder								
3112	Algemeen Voorman								
7211	Aluminium Fabricator								
9312	Arbeider								
9312	Arbeider Wegenbouw								
9136	Automonteur/ Dieselmonteur								
9312	Helper Constructie								
4212	Bankwerker								
7141	Behanger								
7123	Beton Voorman								
8212	Betonmolen Operator								
7123	Betonhelper								
2142	Bouwkundig Ingenieur								
3118	Bouwkundig Tekenaar								
8324	Chauffeur								
8333	Reikhals Bedieningsman								
7131	Dakbedekker Voorman (Roofer)								
1210	Directeur								
7124	Stapelmuur Specialist								
7134	Ductfabricator								
9135	Electro Helper								



Niet invullen	Functies	Huidig personeel							Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelating van rechtswege ( art.3 LTU )	Toelatingsplichtig		
		( art. 1 LTU )					V T V (art. 7 LTU)	V V ( art.7a LTU )	
		Sub A	Sub B	Sub C	Sub D				
ISCO Code	Functiebenaming								
9313	Tegelzetter Helper								
7124	Timmeren Fijnwerker/Schrijnw.								
7124	Timmeren Ruwbouw								
7124	Timmeren Meubelmaker								
7124	Timmeren Voorman								
6113	Tuinier								
7129	Tunnelspecialist								
7212	Lasser A								
7212	Lasser								
	<b>Overigen:</b>								
<b>Totaal</b>									

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier Onderdeel ( A ) naar waarheid te hebben ingevuld.

**Handtekening directeur**

**Stempel bedrijf**

# Arbeidsmarktregistratie

## Onderdeel B - Functieomschrijvingen

( Aangeven van huidig personeel en personeelsbehoefte )

2021

Handelsnaam: \_\_\_\_\_

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kerntaken)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
4190	Administratie/ Kantoorpersoneel					
4190	Algemeen Uitvoerder					
3112	Algemeen Voorman					
7211	Aluminium Fabricator					
9312	Arbeider					
9312	Arbeider Wegenbouw					
9136	Automonteur/ Dieselmonteur					
9312	Helper Constructie					
4212	Bankwerker					
7141	Behanger					
7123	Beton Voorman					
8212	Betonmolen Operator					
7123	Betonhelper					
2142	Bouwkundig Ingenieur					
3118	Bouwkundig Tekenaar					
8324	Chauffeur					
8333	Crane Operator					
7131	Dakbedekker Voorman (Roofer)					
1210	Directeur					
7124	Drywall Specialist					
7134	Ductfabricator					
9135	Electro Helper					
7137	Electro Voorman					
7137	Electricien					
8113	Equipment Operator					
7322	Glasbewerker					
7214	Ijzervlechter					
7211	Ijzervlechter Helper					
7214	Ijzervlechter Voorman					
7241	Installatie/Monteur Airco					
7241	Lift technicus					
7214	Installateur, Electrisch					
7312	Instrument Maker					
9312	Laborant (arbeider)					
2148	Landmeter					



ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kerntaken)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier Onderdeel B naar waarheid te hebben ingevuld.

**Handtekening directeur**

**Stempel bedrijf**

Handelsnaam: \_\_\_\_\_

Verband, U bent de:

*Hoofdaannemer*

*Sub-contractor*

1. Project (naam vermelden) \_\_\_\_\_  
 Vestiging project (adres) : \_\_\_\_\_  
 Aard project (zie toelichting) : \_\_\_\_\_  
 Duur: begindatum project : \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_  
 Duur: einddatum project : \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_  
 Opdrachtgever : \_\_\_\_\_  
 Personeelsbehoefte per project : (Aantal)  (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

2. Project (naam vermelden) : \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_  
 Vestiging project (adres) : \_\_\_\_\_  
 Aard project (zie toelichting) : \_\_\_\_\_  
 Duur: begindatum project : \_\_\_\_\_  
 Duur: einddatum project : \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_  
 Opdrachtgever : \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_  
 Personeelsbehoefte per project : (Aantal)  (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

3. Project (naam vermelden) : \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_  
 Vestiging project (adres) : \_\_\_\_\_  
 Aard project (zie toelichting) : \_\_\_\_\_  
 Duur: begindatum project : \_\_\_\_\_  
 Duur: einddatum project : \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_  
 Opdrachtgever : \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_  
 Personeelsbehoefte per project : (Aantal)  (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

4. Project (naam vermelden) : \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_  
 Vestiging project (adres) : \_\_\_\_\_  
 Aard project (zie toelichting) : \_\_\_\_\_  
 Duur: begindatum project : \_\_\_\_\_  
 Duur: einddatum project : \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_  
 Opdrachtgever : \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_  
 Personeelsbehoefte per project : (Aantal)  (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

5. Project (naam vermelden) : \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_  
 Vestiging project (adres) : \_\_\_\_\_  
 Aard project (zie toelichting) : \_\_\_\_\_  
 Duur: begindatum project : \_\_\_\_\_  
 Duur: einddatum project : \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_  
 Opdrachtgever : \_\_\_\_\_ Jaar: \_\_\_\_\_  
 Personeelsbehoefte per project : (Aantal)  (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)



6. Project (naam vermelden) : Adres:  
 Vestiging project (adres) :  
 Aard project (zie toelichting) :  
 Duur: begindatum project :  
 Duur: einddatum project : Jaar:  
 Opdrachtgever : Jaar:  
 Personeelsbehoefte per project : (Aantal)  (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

7. Project (naam vermelden) : Adres:  
 Vestiging project (adres) :  
 Aard project (zie toelichting) :  
 Duur: begindatum project :  
 Duur: einddatum project : Jaar:  
 Opdrachtgever : Jaar:  
 Personeelsbehoefte per project : (Aantal)  (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

8. Project (naam vermelden) : Adres:  
 Vestiging project (adres) :  
 Aard project (zie toelichting) :  
 Duur: begindatum project :  
 Duur: einddatum project : Jaar:  
 Opdrachtgever : Jaar:  
 Personeelsbehoefte per project : (Aantal)  (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

Zijn er andere sub-contractors / onder-aannemers aan deze projecten verbonden?

Nee	Ja
-----	----

Zo ja, welke?

Naam bedrijf: \_\_\_\_\_ Project # : \_\_\_\_\_ Aantal werknemers: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier Onderdeel D naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

**Toelichting:**

\* Aard project: Appartement, huizencomplex, hotel, uitbreiding, renovatie, condominium, etc.

**Verplichte bijlagen:**

\* Origineel Aannemingsovereenkomsten/contract(en) & Kopie Bouwvergunning (ter controle van projecten) indienen. Voorzien van handtekening aannemer en opdrachtgever.

**Machtiging DPL**  
Arbeidsmarktregistratie

Hierbij machtig ik voor het jaar 2020/2021:

Datum: \_\_\_\_\_

Werkgever (Naam van de verlener van de machtiging)

Handelsnaam: \_\_\_\_\_

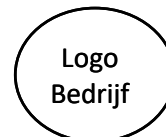
Soort Bedrijf / Instelling: \_\_\_\_\_ K.v.K.nr: \_\_\_\_\_

Naam Directeur / Werkgever: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

**Handtekening machtigingsverlener:**



**De hieronder vermelde bedrijf / persoon:**

**1. Bedrijf:** Handelsnaam : \_\_\_\_\_

Soort Bedrijf / Instelling: \_\_\_\_\_ K.v.K.nr: \_\_\_\_\_

Naam Directeur / Werkgever: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

**2.\* Persoon:** Achternaam: \_\_\_\_\_ Voornaam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_ Telefoon nr.: \_\_\_\_\_

\* indien van toepassing, naam van gemachtigde van bedrijf (1)

**Tot het verrichten van de volgende handelingen namens mij (aankruisen wat van toepassing is):**

**ARBEIDSMARKTREGISTRATIE**

- Arbeidsmarktregistratie in te vullen
- Het indienen van Arbeidsmarktregistratieformulier en het aanpassen en/of corrigeren.
- Ophalen van arbeidsmarktregistratie

**Handtekening van gemachtigde:**

**Handtekening van gemachtigde van bedrijf :**

LET OP: voor ALLE hierboven genoemde handelingen wordt de gemachtigde gevraagd om:

1. Deze Machtiging.
2. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van de machtigingsverlener
3. Een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde.
4. Machtiging is geldig voor een jaar na afgifte door machtigingsgever.
5. Alle documenten conform checklist inleveren.
6. Consultant zijn Arbeidsmarktregistratie.