



MONUMENTENBUREAU

AANVRAAG MONUMENTENVERGUNNING

Ingevolge artikel 8, derde lid van de Monumentenverordening Aruba, voor het geheel of ten dele verplaatsen, wijzigen, herstellen, gebruiken van een beschermd monument

Monumentenbureau

Aanvraagnummer :

Ingekomen :

Monumentnummer :

In **drievoud** met tekeningen (gevouwen tot A4) en bestek of werkomschrijving indienen bij het **Monumentenbureau**, Schelpstraat 36/38, tel.: 583-5938

Plaatselijke aanduiding monument (adres) :

Kadastrale gegeven :

Naam Aanvrager :

Adres en telefoonnummer :

Email :

Restauratie **Restauratie & Uitbreiding** **Onderhoud**

Projectnaam :

Huidig gebruik object : leegstaand/ woning/ bedrijf/ detailhandel/ dienstverlening/ recreatie/ maatschappelijk nut/ anderzins:

Toekomstig gebruik :

Bouwvergunning aangevraagd : neen / ja , d.d.:

Naam eigenaar :

Adres en tel.nr. :

Naam architect belast met het ontwerp :

Adres en tel.nr. :

Email :

Naam aannemer :

Adres en tel.nr. :

Toelichting herstel- en/of wijzigingsplan beschermd monument.

Oppervlakte monument :.....m² Oppervlakte nieuwbouw :.....m²

Wijziging interieur :

Wijziging exterieur :

Vernieuwingen interieur :

Vernieuwingen exterieur :

Materiaalgebruik interieur :

Materiaalgebruik exterieur :

Kleurafwerking interieur :

Kleurafwerking exterieur :

Overige opmerkingen :
.....
.....

Bijgevoegde tekeningen
(kenmerk, nrs., data) :
.....
.....

Toelichting op bouwplan :
.....

Ondertekening aanvrager :....., d.d.....

Ondertekening eigenaar :....., d.d.....

Ondertekening architect :....., d.d.....

Verzoek om vergunning ontvankelijk verklaard. d.d.:.....

Aanvang werkzaamheden d.d. :.....Einde werkzaamheden d.d. :.....

Monumentnummer :.....

Ingeschreven in de register d.d. :.....

Vergunningnummer :.....

TOELICHTING OP HET AANVRAAGFORMULIER.

- a. Het formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld en ondertekent te worden in **drievoud** en **origineel**. Om een aanvraag voor vergunning in te dienen dient de aanvrager een afspraak te maken met het Monumentenbureau.
- b. De volgende tekeningen dienen tezamen met het formulier te worden ingediend:
- Bestektekening van de bestaande toestand van het monument (plattegronden, aanzichten, doorsnedes) inclusief slooptekeningen van de te slopen onderdelen op schaal 1:50 en/of 1:100.
 - Foto's van de originele gevels van de bestaande situatie van het gebouw alsook oude historische foto's van de originele gevels en originele afrastering.
 - Bestektekening van de nieuwe toestand van het monument (plattegronden, aanzichten, waterleiding en riolering en doorsnedes) op schaal 1:50 en/of 1:100.
 - Situatie tekening 1:2000.
 - Detailtekeningen (plattegronden, aanzichten, details) van nieuwe alsook historische/ originele afrastering.
 - Detailtekeningen (doorsnedes, plattegronden, aanzichten op 1:20) van de monumentale kenmerken (b.v. aansluiting van nieuw op oud, dak-gootlijst, profileringen van sierlijsten, waterdorpels, raamdorpels, kolommen, plafondlijsten, timmerwerken, lambrisering, etc.).
 - Detailtekeningen (doorsnedes, plattegronden, aanzichten) van aansluitingen tussen nieuwe uitbreidingen en het monument 1:20.
 - Kozijntekening 1:20 en werktekeningen (doorsnedes horizontaal en verticaal, plattegronden, aanzichten) van monumentale kozijnen, ramen en deuren 1:10/ 1:5, inclusief maatvoering. Indien van toepassing ook voorzetramen.
 - Interieurtekeningen (plattegronden, aanzichten) van monumentale elementen (b.v. vloerafwerking, plafond plan, interieurwanden, timmerwerken zoals aanrechtkasten, lambrisering, etc.).
 - Werkomschrijving of bestek van de uit te voeren werkzaamheden en te gebruiken materialen en werkmethodes (1voud).
 - Een tekening met de kleurenschema van het gebouw aangegeven en lijst van de kleuren.
 - Een tekeninglijst van de ingediende tekeningen.
- c. Zowel het aanvraagformulier als de bijbehorende tekeningen dienen in **drievoud** ingediend te worden bij het **Monumentenbureau**, Schelpstraat 36/38, tel: 583-5938.
- d. Betaling en behandeling aanvraag:
- Een aanvraag kan alleen op afspraak ingediend worden. De dagen en tijden voor een afspraak zijn iedere dinsdag om 2:00 p.m. en iedere donderdag om 10:00 a.m.
 - Tijdens de afspraak bij het indienen van het aanvraagformulier en bijbehorende ontvangt de aanvrager (1) een schriftelijk ontvangstbewijs, (2) een betalingsbewijs formulier en (3) een brief dat de aanvraag niet ontvankelijk is inclusief instructies met betaling van de legeskosten.
 - De aanvrager dient met het betalingsbewijs formulier naar de Aruba Bank te gaan om de betaling van Afl. 200,00 legeskosten te maken.
 - Het betalingsbewijs dient door de bank gestempeld en gedateerd te worden.
 - De aanvrager dient het gestempelde betalingsbewijs formulier bij het Monumentenbureau in te dienen.
 - De aanvraag wordt pas behandeld als de kopie van het gestempelde betalingsbewijs bij het Monumentenbureau wordt ingediend en de aanvrager voldoet aan het genoemde in a, b en c. De aanvrager dient ontbrekende stukken die benodigd zijn voor de aanvraag binnen 6 maanden in te dienen. Indien dit niet geschied zal de aanvraag geweigerd worden en moet de aanvrager een nieuwe aanvraag indienen en legeskosten opnieuw betalen. Als de aanvraag compleet is krijgt de aanvrager een schriftelijk gedateerd bewijs dat zijn aanvraag ontvankelijk is en in behandeling wordt genomen. Indiening na ontbrekende stukken dient ook op afspraak te geschieden.
 - Tijdens de behandeling indien het Monumentenbureau nog ontbrekende informatie verzoekt of correcties op de ingediende tekeningen verzoekt dient de aanvrager deze binnen de 6 maanden vanaf de datum van ontvankelijkheid in te dienen. Indien dit niet geschied zal de aanvraag geweigerd worden en zal de aanvrager een nieuwe aanvraag moeten indienen en nieuwe legeskosten moeten betalen. Indiening van correcties of ontbrekende informatie dient ook op afspraak te geschieden.
 - De vergunning wordt afgegeven door de Directeur van het Monumentenbureau namens de Minister van Cultuur. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld wanneer de vergunning bij het Monumentenbureau kan worden afgehaald met het bewijs van indiening. Alleen de eigenaar of een door de eigenaar gemachtigde kan de vergunning afhalen.
- e. Indiening van een wijziging:
- Bij wijzigingen op methodes, materialen of details van de restauratie die zich vóór de uitvoering of tijdens de uitvoering voordoen dient de aanvrager een **aanvraag formulier voor wijziging** in te dienen in **drievoud** inclusief bijbehorende tekeningen op afspraak.

OPMERKING!

Voor bouwwerkzaamheden waarvoor een bouwvergunning vereist is op grond van de Bouw- en Woningverordening dient **naast de monumentenvergunning** op de gebruikelijke wijze een bouwvergunning te worden aangevraagd bij de Afdeling Bouw en Woning Toezicht van de Dienst Openbare Werken.