



**MINISTERIE VAN FINANCIËN EN
OVERHEIDSORGANISATIE
DEPARTAMENTO DI IMPUESTO**

TERMS OF REFERENCE

‘Levering van ICT middelen’

Perceel 1: HP Servers

Perceel 2: HP SAN en SAN Disken

Perceel 3 : Hardware

Perceel 4: Software



AANVRAAG VOOR OFFERTE:

- Korte Omschrijving:** Levering van ICT middelen, Perceel 1: HP Servers, Perceel 2: HP SAN en SAN Disken, Perceel: 3 Hardware, Perceel 4: Software.
- Opdrachtgever:** Land Aruba, vertegenwoordigd door de directeur Departamento di Impuesto (DIMP).
- Directievoering:** Departamento di Impuesto
- Uitvoeringstermijn:** Indicatie: 3 maanden.
- Inlichtingen vergadering:** Vindt plaats ten kantore van Departamento di Impuesto op 26 september 2016 om 10:00 uur. Inlichtingen dienen bij voorkeur schriftelijk voor de inlichtingen vergadering per email te worden aangevraagd bij de contactpersoon. Uiterlijke datum voor indiening verzoek om inlichtingen is 12:00 uur op 23 september 2016.
- Nota van inlichtingen;** De nota van inlichtingen zal binnen vijf (5) werkdagen na de inlichtingenvergadering aan alle gegadigden worden verstuurd.
- Inschrijving:** De inschrijving geschiedt in de Nederlandse taal en uitdrukkelijk door middel van een bij de Terms of Reference (TOR) gevoegd inschrijfformulier middels 1 origineel en 2 kopieën van alle verzochte documenten. De inschrijving dient zijn offerte(s) in te dienen op 17 oktober 2016 voor 11:00 uur ten kantore van Departamento di Impuesto. Inschrijvingen die na die tijd worden ingediend worden niet in behandeling genomen. Hierop is geen uitzondering mogelijk.
- Openbare aanbesteding:** De openbare aanbesteding zal op 17 oktober 2016 om 11:00 uur ten kantore van Departamento di Impuesto plaatsvinden. Hiervan zal een Proces-verbaal van aanbesteding worden opgemaakt en naar alle inschrijvers verzonden worden.
- Gestandsdoeningstermijn:** De termijn van gestandsdoening is negentig (90) dagen na de datum van inschrijving.
- Adres:** Camacuri 2, Oranjestad, Aruba
Tel: (297) 522-7423 / (297) 522-SIAD Fax: (297)522-7429 / (297) 522-SIAX E-mail: info@impuesto.aw
- Contactpersoon:** Dhr. ing. A.I.T. Jacobs.



Inhoudsopgave:

1	Inleiding	4
1.1	Doel van de opdracht	4
1.2	Achtergrondinformatie	4
2	Inhoud van de opdracht	5
2.1	Te leveren goederen/ diensten	5
2.2	Voorwaarden	5
2.3	Bestelling en Levering	5
2.4	Oplevertest	6
2.5	Controle levering	6
2.6	Acceptatie	6
2.7	Afronden opdracht	6
3	Gewenste expertise leverancier	7
3.1	Profiel leverancier	7
3.2	Referenties	7
4	Communicatie en toezicht	8
5	Tijdsschema	9
6	Offerte traject en beoordeling	10
6.1	Inlichtingen	10
6.2	Inschrijving	10
6.3	Gunning	11
6.4	Gunningcriteria	12
7	Betalingscondities	13
A.	Technische specificatie percelen	14
B.	Algemene Voorwaarden	20
C.	Inschrijfformulier	22
D.	Model Akkoord Verklaring Voorwaarden	23
E.	Model Proces-verbaal van aanbesteding	24
F.	Bereidheidverklaring Bankgarantie	25
G.	Bankgarantie	26
H.	Model Garantieverklaring	27
I.	Bereidheidverklaring bewijs betaling loonbelasting	28
J.	Model voor Curriculum Vitae	29
K.	Leverings- en acceptatiecertificaat	30
L.	Model Proces-verbaal van projectbeëindiging	31



1 Inleiding

Departamento di Impuesto is bezig met een automatiseringsproject waarvoor men via deze aanbesteding ICT middelen wil aanschaffen.

Het betreft het vervangen/ uitbreiding van de bestaande hardware. Met als doel de hardware te gebruiken ter ondersteuning van de medewerker in zijn/haar werk en voor het uitbreiden van de ICT apparatuur in de serverruimte van Departamento di Impuesto.

In dit kader zal worden overgaan tot het aanbesteden van de levering van ICT middelen aan de Departamento di Impuesto. De kosten van deze aanbestedingen zullen worden betaald door het Land Aruba.

1.1 Doel van de opdracht

Doel van de opdracht betreft de levering van hard- en software.

1.2 Achtergrondinformatie

Departamento di Impuesto valt onder het ministerie van Financiën en Overheidsorganisatie en is een uitvoeringsinstantie die namens de overheid de vastgestelde wet- en regelgeving uitvoert. Wet- en regelgeving worden opgesteld door het ministerie van Financiën en Overheidsorganisatie.

De belangrijkste taken van Departamento di Impuesto zijn:

- Het heffen van belastingen en premies;
- Het innen van belastingen;
- Het controleren van aangiften van particulieren en bedrijven.

Daarnaast houdt Departamento di Impuesto zich ook bezig met het opsporen van belastingfraude en het innen van bedragen namens andere organisaties bijvoorbeeld het innen van betalingen voor de aanvraag van vergunningen voor DIMAS.



2 Inhoud van de opdracht

De opdracht is verdeeld in een viertal percelen. Leverancier kan inschrijven op één of meerdere percelen en kan ook alternatieve offertes aanbieden. Elke offerte dient wel (per perceel of geheel) los van de andere offerte gegund kunnen worden. Een combinatie van twee percelen om zo een geheel te vormen is niet toegestaan.

Deze TOR is ingedeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: HP Servers
- Perceel 2: HP SAN en SAN Disken
- Perceel 3: Hardware
- Perceel 4: Software

2.1 Te leveren goederen/ diensten

De te leveren goederen en diensten zijn in detail beschreven in de bijlage A. Leverancier dient per onderdeel een prijs op te geven. Daarbij dient leverancier zich te houden aan de volgende voorwaarden

2.2 Voorwaarden

- Op deze TOR gelden de algemene voorwaarde zoals vermeld in bijlage B;
- Het is toegestaan meerdere offertes uit te brengen. De inschrijver dient hierbij een alternatieve omschrijving in zijn offerte op te nemen;
- De genoemde specificaties zijn minimale eisen die gesteld worden aan de apparatuur en programmatuur;
- De apparatuur moet van een gerenommeerd merk zijn (behalve waar naar een specifiek merk wordt gevraagd) en waar toepasselijk volgens de fabrikant bedoeld voor gebruik in een "networked small to medium business" omgeving. Dit ter beoordeling van de projectgroep.
- Alle apparatuur moet geleverd worden inclusief de benodigde driver software voor Windows 10 professional.
- Alle apparatuur dient bij voorkeur met een garantieperiode van minimaal 36 maanden te worden geleverd. Deze garantieperiode mag pas ingaan op het moment van levering. Indien de apparatuur niet met een garantieperiode van 36 maanden geleverd kan worden, dient de maximale garantieperiode van de apparatuur gehanteerd te worden. Inschrijvers kunnen alternatieve garantiepakketten aanbieden rekening houdend met de minimale garantieperiode.
- Alle apparatuur dient geleverd te worden inclusief de laatste updates, firmware, patches, monitoring software, service packs en licenties.
- Software dient te worden geleverd als originele licenties op naam van de Departamento di Impuesto.
- Alleen nieuw gefabriceerde apparatuur wordt geaccepteerd. Levering van "Refurbished" apparatuur wordt niet geaccepteerd.

2.3 Bestelling en Levering

De levertijd na de opdrachtverlening mag niet meer dan 6 weken bedragen. De leverancier staat garant voor de geleverde goederen. Bij het ter plaatse brengen van de goederen, dient door de leverancier(s) voorzorgsmaatregelen genomen te worden om beschadiging aan de goederen en andere zaken in het gebouw te voorkomen. Defect geleverde goederen dienen binnen vier weken kosteloos te worden vervangen. Alle beschadigingen, vervuiling en dergelijke komen ten laste van de leverancier en dienen ten genoegen van het DIMP hersteld te worden (zie bijlage H Garantieverklaring). Een overzicht van de model/type/serienummers van de geleverde apparatuur dient in elektronische vorm (Microsoft Excel) aangeleverd te worden bij het DIMP.



2.4 Oplevertest

Alle apparatuur dient, voorafgaand aan de levering, door de leverancier op de werking te worden getest. De opleveringstest houdt in:

- Voor alle geleverde apparatuur wordt een zogenaamde DOA (“Dead On Arrival”) test uitgevoerd, waarbij de apparatuur wordt aangezet en wordt gecontroleerd op juiste werking, als volgt:
 - Het apparaat start normaal op en/of kan worden aangesloten zonder foutmeldingen of zichtbare problemen;
 - Beeldschermen en displays werken en het beeld vertoont geen zichtbare afwijkingen.
- Het testdocument en toegevoegde documenten worden in een verzamelmap direct na afronding van de testen aan de opdrachtgever afgeleverd. Zodra de leverancier gereed is om met de opleveringstest te beginnen, zal hij/zij de opdrachtgever daarvan schriftelijk in kennis stellen.

Indien de in deze TOR gespecificeerde apparatuur, of delen daarvan, de opleveringstest niet met succes doorstaan, zal de test van de betreffende apparatuur, na correctie door de leverancier van geconstateerde tekortkomingen, zonder uitstel en op kosten van de leverancier worden herhaald. De leverancier stelt de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte.

Als bij herhaling van de test blijkt dat de in dit bestek gespecificeerde apparatuur of delen daarvan, de opleveringstest niet met succes doorstaan, dan wel in geval de leverancier erkent dat de geleverde goederen of enig deel daarvan niet in overeenstemming is met de specificatie, dan zal de opdrachtgever het recht hebben om:

- van de leverancier te eisen dat deze, zonder kosten voor de opdrachtgever, zorg draagt voor aanpassing van de geleverde apparatuur of enig deel daarvan, zodanig dat wordt voldaan aan de vereisten welke daarvoor zijn gespecificeerd, of
- te besluiten delen van de in dit bestek gespecificeerde apparatuur te accepteren en te behouden tegen een nader overeen te komen gereduceerde prijs.

De leverancier stuurt een schriftelijke bevestiging dat de testfase is afgerond en dat zij klaar is voor de levering, controle en acceptatie.

2.5 Controle levering

In aanwezigheid van de leverancier zullen de geleverde goederen gecontroleerd worden op volledigheid en juistheid van de bestelling. De leverancier kan besluiten op dat moment random spotchecks uit te voeren op het goed functioneren van de geleverde goederen. Voor ieder soort apparatuur zal een leverings- en acceptatiecertificaat ingevuld en ondertekend moeten worden door enerzijds de leverancier en anderzijds het DIMP (zie bijlage K).

2.6 Acceptatie

Na de levering van de apparatuur c.q. programmatuur zal een Leverings- en acceptatiecertificaat worden ingevuld en ondertekend door de leverancier en het DIMP gezamenlijk. Na tekening van het acceptatiecertificaat zal het werk als opgeleverd worden beschouwd. De datum waarop het perceel door DIMP is goedgekeurd door ondertekening van het leverings- en acceptatiecertificaat (zie bijlage K) zal gelden als opleveringsdatum van het werk.

2.7 Afronden opdracht

Na de oplevering en acceptatie van het project zal een ‘proces-verbaal van projectbeëindiging’ (bijlage L) worden ondertekend, in drievoud, door de opdrachtgever, de leverancier. In dit proces-verbaal wordt verklaard dat het project opgeleverd is en dat de verantwoorde uitgaven geheel gedaan zijn in het kader van het project. Dit proces-verbaal dient binnen 4 weken afgerond te worden na het declareren van de laatste termijn. Zo spoedig mogelijk na oplevering van het werk, doch binnen uiterlijk 4 weken, dient de opdrachtgever het project zowel technisch als financieel gereed te melden.



3 Gewenste expertise leverancier

Om over de benodigde relevante informatie over de leverancier in te winnen om zodoende te kunnen beoordelen of de leverancier over de benodigde capaciteiten beschikt om de opdracht, zoals die in de offerte aanvraag is gedefinieerd, tot een goed einde te brengen. Dient leverancier de volgende informatie te leveren.

3.1 Profiel leverancier

De geschikte leverancier dient aan de volgende eisen te voldoen:

- De leverancier dient te allen tijde een gecertificeerde technicus beschikbaar te hebben voor het verhelpen van optredende stoornissen/defecten, c.q. verlening van service na de levering. Dit dient schriftelijk (d.m.v. certificaten e.d.) bij de inschrijving aangetoond te worden. Een technicus die op afstand service kan bieden is voor het DIMP acceptabel, echter de beschikbaarheid van technici die op Aruba lokale ondersteuning kunnen bieden, geniet de voorkeur en zal dan ook hoger gewaardeerd worden;
- Vooruitlopend op de gunning dient de leverancier schriftelijk aan te tonen als erkend servicebedrijf (op Aruba) op te kunnen en mogen treden voor de goederen zoals beschreven in bijlage A;
- De leverancier dient aantoonbare ervaring met soortgelijke projecten te hebben. Gaarne ontvang de opdrachtgever een omschrijving van de al uitgevoerde projecten in de laatste 2 jaren op dit terrein, inclusief een lijst van relevante contactpersonen.

3.2 Referenties

De leverancier dient minimaal twee referenties op te geven waarvoor een soortgelijk project is uitgevoerd. Verwacht wordt dat de referenties een implementatie betreft bij een Arubaanse organisatie binnen de laatste 2 jaar.

Per referentie moeten de volgende gegevens worden verstrekt:

- Naam van de klantorganisatie;
- Omvang van de klantorganisatie;
- Projectdoelstelling;
- Korte omschrijving van het project;
- De door de leverancier opgeleverde producten;
- Geplande en daadwerkelijke doorlooptijd;
- Lijst van medewerkers die hebben meegewerkt aan het project (conform bijlage J);
- Huidige status van het project;
- Contactgegevens van de verantwoordelijke functionaris in de klantorganisatie.



4 Communicatie en toezicht

Namens het DIMP fungeert dhr. ing. A.I.T. Jacobs als projectmanager en contactpersoon voor de leverancier van deze opdracht. Vanuit de leverancier dient ook een contactpersoon te worden doorgegeven. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding dienen ter attentie van de contactpersoon te worden gestuurd.

Contactpersoon DIMP

Dhr. ing. A.I.T. Jacobs.

Camacuri 2, Oranjestad, Aruba

Tel: (297) 522-7423 / (297) 522-SIAD

Fax: (297)522-7429 / (297) 522-SIAX

E-mail: info@impuesto.aw

De DIMP is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op de door de leverancier uit te voeren werkzaamheden. Dit behelst zowel het toezicht op de kwalitatieve uitvoering van het werk als het tijdsbestek waarbinnen het werk dient te zijn afgerond.



5 Tijdsschema

In onderstaand tabel wordt zowel de planning van de aanbesteding als die van de opdrachtn uitvoering weergegeven.

Omschrijving	Streefdatum	Verantwoordelijke instantie(s)
Aanbesteding		
Verzenden TOR	19 september 2016	DIMP
Inlichtingenvergadering	26 september 2016	DIMP
Nota van inlichtingen	3 oktober 2016	DIMP
Openbare aanbesteding	17 oktober 2016	DIMP
Gunningadvies DIMP	18-24 oktober 2016	DIMP
Gunning	31 oktober 2016	Directie/ Minister
Opdrachtverlening	3 november 2016	DIMP
Begin opdracht	4 november 2016	Leverancier(s) + DIMP
Indiening bankgarantie	11 november 2016	Leverancier
Opdrachtn uitvoering		
Levering goederen	16 december 2016	Leverancier
Controle levering	16 december 2016	Leverancier + DIMP
Acceptatietest	19-22 december 2016	Leverancier + DIMP
Goedkeuring oplevering	23 december 2016	Leverancier + DIMP



6 Offerte traject en beoordeling

De offerte dient te worden gespecificeerd per onderdeel van de taakopdracht en naar uurtarief, bijkomende kosten (zoals reiskosten, verblijfkosten, etc.) en het totaal.

Per aangeboden product dient het merk, model, typenummer en stuksprijs worden vermeld inclusief het artikelnummer zoals deze door de fabrikant wordt gebruikt.

De prijs moet zijn weergegeven in Arubaanse Florin (AWG) en inclusief alle relevante belastingen en fiscale verplichtingen zoals BBO, healthtax, invoerrechten etc. De prijs is niet onderhevig aan koerswijzigingen. Prijs moet een totaalprijs (“fixed price”) zijn; verrekening van extra kosten zoals reis- en verblijfkosten en andere kosten vindt niet plaats. Verder moeten eventuele jaarlijks terugkerende onderhouds- en licentiekosten inzichtelijk worden gemaakt. Aan deze bepalingen mogen geen andere voorwaarden worden verbonden. De offerte moet alle informatie bevatten die nodig is om te kunnen verifiëren dat de aangeboden goederen, diensten en documentatie voldoen aan de eisen zoals gesteld (per aangeboden product dient het merk, model en typenummer worden vermeld inclusief het artikelnummer zoals deze door de fabrikant wordt gebruikt.). Ter voorkoming van misverstanden wordt vermeld dat voor het uitbrengen van offertes geen kosten zullen worden vergoed.

6.1 Inlichtingen

Inlichtingen worden gegeven door de projectgroep op de datum, uur en plaats zoals vermeld op het voorblad van deze offerte aanvraag. De inlichtingen aan de gegadigden verstrekt zijn bindend voor beide partijen, ook voor inschrijvers die zich niet tot het verkrijgen van inlichtingen hebben aangemeld, voor zover deze inlichtingen zijn opgenomen in de nota van inlichtingen.

6.2 Inschrijving

De inschrijver moet bij zijn inschrijving de volgende documenten in originele vorm in te dienen, die als criteria c.q. voorwaarden bij de beoordeling van de gunning worden gehanteerd:

- Inschrijfformulier met specificatie inschrijfsom conform bijlage C. Dit document is verplicht bij de aanbesteding anders wordt de inschrijving gediskwalificeerd.
- Akkoord verklaring voorwaarden bijlage D.
- Gedetailleerde prijsoverzicht van de leveren goederen en diensten.
- Bankreferentie met informatie met betrekking tot “credit availability”.
- Bereidheidsverklaring van een erkende lokale bank of van een erkende lokale financiële borginstelling tot het afgeven van een bankgarantie van 10% van de inschrijfsom bij gunning van het project. Bij het niet overleggen van een geldige bereidheidsverklaring bij de inschrijving wordt de inschrijving gediskwalificeerd. Model in bijlage F. Dit document is verplicht bij de aanbesteding anders wordt de inschrijving gediskwalificeerd.
- Bereidheidsverklaring van een lokale bank of van een erkende lokale financiële borginstelling tot het afgeven van een tweede bankgarantie van de voorschotsom, indien een voorschot uwerzijds wordt vereist (maximaal 25%). Model in bijlage F. Deze bankgarantie dient even groot te zijn als het bedrag van het voorschot.
- Lijst en CV van personen betrokken bij project (inclusief noodplan). Model in bijlage J.
- Aandeelhoudersregister/bewijs van “beneficial ownership” (bij N.V. of B.V.) van de leverancier en diens eventuele onderleverancier.
- Bereidheidsverklaring voor het afsluiten van een reisverzekering indien de deskundige in het buitenland woonachtig is.
- Een opgave van de eventueel in te schakelen onderleverancier(s)/externe deskundigen.



- Bewijs van inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel van land van herkomst - (KvK uittreksel niet ouder dan 6 maanden) van leverancier en diens eventuele onderleverancier.
- Verklaring van de Ontvanger der Belastingen inzake nakoming fiscale verplichtingen.
- Verklaring van de Griffier van het Gerecht in Eerste Aanleg dat het bureau én diens directeur(en) in de laatste 5 jaar niet failliet zijn gegaan,.
- Kopie van identiteitsbewijs van de directeur(en).

De inschrijver dient de bovengenoemde documenten bij de inschrijving in te dienen. In het geval dat de inschrijver één (1) of enkele van de bovengenoemde documenten niet indient bij de inschrijving, heeft de inschrijver vijf (5) werkdagen de tijd na de aanbesteding om dit/deze in originele vorm te dienen. Bij gebreke hiervan zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Deze termijn geldt niet voor het inschrijfformulier (bijlage C) en de bereidheidsverklaring tot afgeven van een bankgarantie (bijlage F). Indien deze twee documenten niet in originele vorm tijdens de aanbesteding worden overhandigd, zal de inschrijving worden gediskwalificeerd.

De inschrijving dient de offerte in éénvoud in te leveren en dient tevens één elektronische versie per e-mail uiterlijk 8 uur na inschrijfdatum en tijdstip per email te verzenden aan opdrachtgever. De uiterlijke datum van inschrijving is vermeld op het voorblad van deze offerte aanvraag. De offerte dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Indien het bij deze offerte aanvraag gevoegde inschrijfformulier niet toereikend is, kan de inschrijver ter aanvulling zelf gemaakte inschrijfformulieren gebruiken, mits de tekst geheel gelijk is aan die van bijgevoegd inschrijfformulier.

Het inschrijffbedrag moet worden uitgedrukt in Arubaanse valuta (AWG.) en is niet onderhevig aan koerswijzigingen. Dit inschrijffbedrag moet worden beschouwd als een totaalprijs. Het bedrag zoals opgenomen in het inschrijfformulier is het bedrag dat zal worden getoetst tijdens de evaluatie. Het inschrijfformulier dient vergezeld te zijn van een verklaring van de inschrijver, dat de inschrijver zijn aanbieding gestand zal doen gedurende negentig (90) kalenderdagen na de inschrijfdatum. Het is niet toegestaan aan de inschrijving andere voorwaarden te verbinden. Inschrijvingen die niet vóór bovenstaande datum en tijdstip volgens de aanwijzingen zijn ingeleverd, worden uitgesloten van deelname. De enveloppen worden tijdens de openbare bijeenkomst geopend ten kantore Departamento di Impuesto. De inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid over de wijze van toezending en de ontvangst van zijn offerte binnen de gestelde termijn.

6.3 Gunning

De gunning geschiedt conform de eisen van deze ToR en worden verstrekt aan de inschrijver die het meest gunstige beoordeeld wordt. De offerte beoordelingsgroep van de opdrachtgever zal namens de opdrachtgever een gunningsadvies opstellen aan de hand van onderstaande criteria. De directie van de opdrachtgever beoordeelt dit gunningsadvies en neemt een beslissing. Deze beslissing kan afwijken van het gunningsadvies. Hieronder wordt de procedure om te komen tot een gunning weergegeven.



6.4 Gunningcriteria

Nadat de inschrijver heeft voldaan aan zowel de criteria voor deelname, zal de offerte op inhoud worden beoordeeld. De opdracht zal worden verstrekt aan de inschrijver die de meeste punten heeft behaald.

Beoordeling gunningcriteria		
Gunningcriteria:	Subcriteria:	Maximale score:
<i>Prijs</i>	<i>all-in prijs</i>	50
<i>Kwaliteit</i>	<i>kwaliteit van de aangeboden goederen en/ of diensten (scoring kan als een totaal score of per te leveren product)</i>	35
<i>Leverancier</i>	<i>Kennis en kwaliteit van de leverancier en medewerkers</i>	15
Resultaat: totaal aantal punten (max. 100)		100

De ingediende offertes zullen beoordeeld worden op basis van hun scores op de criteria. De opdracht zal gegund worden aan de aanbieder met de hoogste scores.



7 Betalingscondities

De facturen van de leverancier moeten zijn gericht aan de opdrachtgever. Op de facturen dient minimaal te worden vermeld:

- De projecttitel (conform opdracht).
- PO nummer van het Land Aruba
- Geleverde goederen en het verrichtte werk (conform het overeengekomen contract).
- De in rekening gebrachte bedragen.
- Bank en bankrekeningnummer voor de boekingsoverdracht.

De betaling geschiedt in drie termijnen:

- De eerste termijn groot 40% is declareerbaar bij aflevering.
- De tweede termijn groot 50% is declareerbaar bij acceptatie, door middel van het ingevulde acceptatiecertificaat (bijlage K).
- De derde termijn groot 10% is declareerbaar na het verstrijken van drie (3) maanden na acceptatie, door middel van het ingevulde acceptatiecertificaat (bijlage K).

De korting voor de te late levering van de goederen bedoelt in paragraaf 42 van het Derde Hoofdstuk van UAV 1989 bedraagt per dag AWG 250,00 Dit bedrag geldt niet indien de levering tijdelijk “on hold” moet in opdracht van de Departamento di Impuesto.



A. Technische specificatie percelen

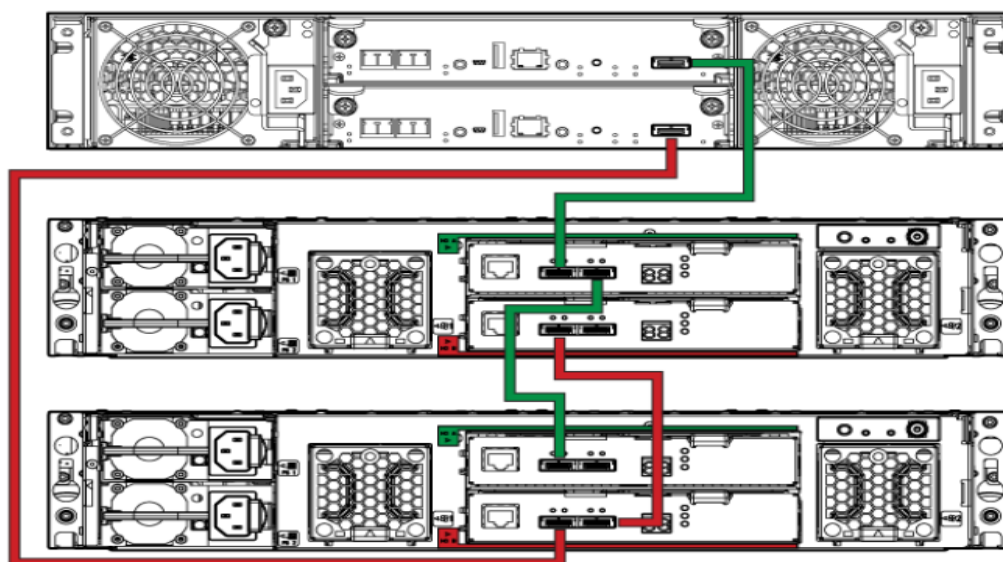
Post	Perceel 1	HP Servers	Aantal
P1.1	Server 1	Server uitbreiding van bestaande s6500 chassis	
		HP SL230s server met de volgende specificaties:	
P1.11		HP ProLiant SL230s Gen8 1U Left Half Width Tray	1
P1.12	CPU	HP SL2x0s Gen8 Intel® Xeon® E5-2695v2 (2.4GHz/12-core/30MB/115W) FIO Processor Kit	2
P1.13	Memory	256 GB (16x16GB) Dual Rank x4 PC3L-12800R (DDR3-1600) Registered CAS-11 Low Voltage Memory Kit	1
P1.14	Optioneel	512 GB (16x32GB) Quad Rank x4 PC3-14900L (DDR3-1866) Load Reduced CAS-13 Memory Kit	1
P1.15	Harddrive	HP 200GB 6G SATA Mainstream Endurance SFF 2.5-in QR Enterprise Mainstream 3yr Wty Solid State Drive	2
P1.16	Networking	HP Ethernet 1Gb 2-port 361T Adapter	1
P1.17	FlexiblleLOOM	HP Ethernet 1Gb 4-port 366FLR FIO Adapter	1
P1.18	HP Storage Options	HP StoreFabric SN1100E 16Gb Dual Port Fibre Channel Host Bus Adapter (included)	2
P1.19	HP Storage Controller	HP B320i Dynamic Smart Array with FW update (512 MB FWBC included)	1
P1.20		HP Smart Array Advanced Pack 2.0 no media 1 server 1 yr 24x7 support software	1
P1.21		VMWare vSphere standard 3 years	2
P1.22	Warranty	HP 4 year Next business day voor de geleverde servers	1
P1.23	Optioneel	HP 4 year 4hour 24x7 ProLiant voor de geleverde servers	1
P1.24		HP 32 GB microSD Enterprise Mainstream Flash Media Kit (if not included already)	1
P1.25		HP 2 GB Flash Media Drive Kit + Dongle Cord Kit (if not included already)	1
P1.26		HP SAS License Key no Media 1 single Sertver Licernse for B320i	1
P1.27		HP Integrated Lights Out 4 (ILO 4) Management Engine (if not included already)	1
P1.28		HP Insight Control including 1yr 24x7 Technical Support and Updates LicenseSingle Server License (if not included already)	1
P1.29		HP Insight Control including 1yr 24x7 Technical Support and Updates Electronic License (if not included already)	1
P1.30		HP Integrated Lights-Out Scale-Out 3yr 24x7 Tech Support and Updates Flex Quantity License	1
P1.31		HP iLO Advanced 1 Server License with 3yr 24x7 Tech Support and Updates	1
P1.32		HP Hard Drive Cage kit (if not included already)	1



P1.33	Fiber components	HP AJ718A 8GB SW Fiber Chann SFF Transceiver 468508-002	2
P1.34		Fiber Cables 3 mtr LC-LC connectors	2
P1.5	Server 2	Server 2	
		HP SL230s server met de volgende specificaties:	
P1.51		HP ProLiant SL230s Gen8 1U Right Half Width Tray	1
P1.52	CPU	HP SL2x0s Gen8 Intel® Xeon® E5-2695v2 (2.4GHz/12-core/30MB/115W) FIO Processor Kit	2
P1.53	Memory	256 GB (16x16GB) Dual Rank x4 PC3L-12800R (DDR3-1600) Registered CAS-11 Low Voltage Memory Kit	1
P1.54	Optioneel	512 GB (16x32GB) Quad Rank x4 PC3-14900L (DDR3-1866) Load Reduced CAS-13 Memory Kit	1
P1.55	Harddrive	HP 200GB 6G SATA Mainstream Endurance SFF 2.5-in QR Enterprise Mainstream 3yr Wty Solid State Drive	2
P1.56	Networking	HP Ethernet 1Gb 2-port 361T Adapter	1
P1.57	FlexiblleLOOM	HP Ethernet 1Gb 4-port 366FLR FIO Adapter	1
P1.58	HP Storage Options	HP StoreFabric SN1100E 16Gb Dual Port Fibre Channel Host Bus Adapter (included)	2
P1.59	HP Storage Controller	HP B320i Dynamic Smart Array with FW update (512 MB FWBC included)	1
P1.60		HP Smart Array Advanced Pack 2.0 no media 1 server 1 yr 24x7 supoort software	1
P1.61		VMWare vSphere standard 3 years	2
P1.62	Warranty	HP 4 year Next business day voor de geleverde servers	1
P1.63	Optioneel	HP 4 year 4hour 24x7 ProLiant voor de geleverde servers	1
P1.64		HP 32 GB microSD Enterprise Mainstream Flash Media Kit (if not included already)	1
P1.65		HP 2 GB Flash Media Drive Kit + Dongle Cord Kit (if not included already)	1
P1.66		HP SAS License Key no Media 1 single Sertver Licernse for B320i	1
P1.67		HP Integrated Lights Out 4 (ILO 4) Management Engine (if not included already)	1
P1.68		HP Insight Control including 1yr 24x7 Technical Support and Updates LicenseSingle Server License (if not included already)	1
P1.69		HP Insight Control including 1yr 24x7 Technical Support and Updates Electronic License (if not included already)	1
P1.70		HP Integrated Lights-Out Scale-Out 3yr 24x7 Tech Support and Updates Flex Quantity License	1
P1.71		HP iLO Advanced 1 Server License with 3yr 24x7 Tech Support and Updates	1
P1.72		HP Hard Drive Cage kit (if not included already)	1
P1.73	Fiber components	HP AJ718A 8GB SW Fiber Chann SFF Transceiver 468508-002	2
P1.74		Fiber Cables 3 mtr LC-LC connectors	2



Post	Perceel 2	HP SAN en SAN Disken	
			Aantal
P2.1	Hard Disken voor bestaande HP P2000 G3 SAN		
P2.11		HP 600GB 15K 6 Gb/s SAS LFF hot-plug (ST3600057SS)	12
P2.2	HP Disk Enclosure voor uitbreiding bestaande HP P2000 G3 SAN + D2700		
P2.21		HP D2700 w/25 300 GB 6G SAS 15K SFF Dual port HDD 7.5TB Bundle	1
P2.22		Levering alle benodigde kabels en componenten om de P2000 en de nieuw te leveren 2x D2700 te verbinden op basis van fault tolerant cabling. Zie ook onderstaande afbeelding.	
P2.23	Optioneel	HP D2700 w/25 450GB 6G SAS10K SFF Dual Port HDD 11.2TB Bundle	1
P2.24	Optioneel	HP D2700 w/25 600GB 6G SAS10K SFF Dual Port HDD 15TB Bundle	1
P2.25	Optioneel	warranty extended to 4 years on enclosure and disks	1
P2.26	Optioneel	SAS cables if not already included	





Post	Perceel 3	Hardware	
			Aantal
P3.1	Laptop		
P3.11	HP ProBook 450 G3		10
P3.12	OS pre-installed	FreeDOS	
P3.13	CPU	Intel® Core™ i3-6100U processor (2.3 GHz, 3 MB cache, 2 cores) + intragtrted Intel HD Graphics 520 - compatible with DDR4 memory (V6D98AV)	
P3.14	Display	15.6" LED FHD SVA Anti-Glare with Webcam (1920x1080)(2x2)	
P3.15	Windows 2012 R2	WEBCAM Integrated 720p HD	
P3.16	Memory	8 GB 2133 DDR4 (1 DIMM)	
P3.17	Optioneel	16 GB 2133 DDR4 (2 DIMM)	
P3.18	Harddrive	128 GB M2 SATA III Solid-State Drive (SSD)	
P3.19	Optioneel	256 GB M2 SATA III Solid-State Drive (SSD)	
P3.20	Optical drive	DVD+/-RW SuperMulti DL	
P3.21	Wireless LAN	Intel® 8260 802.11 b/g/n/ac (2x2) +Bluetooth 4.2	
P3.22	Fingerprint Reader	Fingerprint Reader	
P3.23	AC Adapter	45 Watt Smart nPFC AC Adapter	
P3.24	Power Cord	Power Cord - 1.0 Meters	
P3.25	Battery	6-cell (55 WHr) Battery Long Life	
P3.26	Warranty	1/1/0 Year Warranty	
P3.27	Optioneel	3/3/0 Year Warranty	
P3.28			
P3.2	Draagtas voor laptop		
P3.21		een degelijk beschermende draagtas voor laptop	10
P3.3	Computer		
P3.31	HP ProDesk 400 G3 Small Form Factor Desktop PC		150
P3.32		HP ProDesk 400 SFF 85% High-Efficient Chassis Bronze G3 180W Chassis	
P3.33		HP ProDesk MT Country Kit (Includes a Quick Setup & Getting Started manual in English and a country-specific power cord)	
P3.34		Single Unit (SFF) Packaging	
P3.35		Intel Inside Core i3 SFF Label	
P3.36	OS pre-installed	FreeDOS	
P3.37	CPU	Intel® Core™ i3-6100 3.7G 3M 2133 2C CPU	
P3.38	Memory	8GB DDR4-2133 DIMM (1x8GB) RAM	
P3.39	Optioneel	16GB DDR4-2133 DIMM (2x8GB) RAM	
P3.40	Harddrive	128GB SATA 2.5 Solid-State Drive (SSD)	
P3.41	Optioneel	256GB SATA 2.5 Solid-State Drive (SSD)	
P3.42	Keyboard	HP USB Business Slim Keyboard	



P3.43	Mouse	HP USB Mouse	
P3.44	Optical drive	Slim Desktop SuperMulti DVDRW Optical Disc Drive	
P3.45	Warranty	3/3/3 SFF Warranty	
P3.46			
P3.4	Monitor voor bij computers		
P3.41		HP ProDisplay P232 23 inch monitor (K7X31A8#ABA)	150
P3.42		Inclusief levering van alle benodigde kabels om deze monitor aan te sluiten op de nieuwe aangeschafte computers	
P3.5	UPS voor bij computers		
P3.51		APC Power Saving Back-UPS Pro 1500 (BR1500G)	5
P3.6	UPS voor bij switches		
P3.61		APC Smart-UPS X 1500VA Rack/Tower LCD 120V (SMX1500RM2U)	1
P3.62		APC Smart-UPS X-Series 48V External Battery Pack Rack/Tower (SMX48RMBP2U)	1
P3.63	Optioneel	APC Smart-UPS X 2000VA Rack/Tower LCD 100-127V (SMX2000RMLV2U)	1
P3.64	Optioneel	APC Smart-UPS X 120V External Battery Pack Rack/Tower (SMX120RMBP2U)	1



	Perceel 4	Software	
			Aantal
P4.1	MS Exchange 2016	MS Exchange 2016 standard User CALs Open License Government	275
P4.2	Window 10 Professional	Window 10 Professional Open License Government	150
P4.3	Windows 2012 R2	Windows 2012 R2 Datacenter Open License Government 2CPU	2



B. Algemene Voorwaarden

Aanbesteding

De aanbesteding (de dag dat de resultaten van de inschrijvingen of de biedingen worden bekendgemaakt door de opdrachtgever) gebeurt in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van het ministerie. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opmaken en ondertekenen van het proces-verbaal van het verloop van de aanbesteding volgens het bijgevoegde model proces-verbaal van aanbesteding (bijlage E).

Gunning

De gunning geschiedt onder de voorwaarde dat de inschrijver zekerheid stelt voor de nakoming van alle verplichtingen welke ingevolge de bepalingen van dit ToR op hem/haar komen te rusten.

De gunning geschiedt door of vanwege de opdrachtgever en wordt vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst. De leverancier dient binnen veertien kalenderdagen na het verkrijgen van de ondertekende uitvoeringsovereenkomst de volgende documenten in te dienen:

- Garantiegarantie 10% (zie bijlage G).
- Bankgarantie voor voorschot, indien van toepassing (zie bijlage G);
- Ondertekend garantieformulier, ter vaststelling van bereidheid om maandelijks bij de indiening van zijn factuur, een bewijs van maandelijks betaling van loonbelasting/AOV/AWW/, SVB en AZV voor zichzelf en al zijn onderleveranciers in te dienen (bijlage I).
- Kopie van de reisverzekering (indien een deskundige uit het buitenland betrokken is).

Bankgarantie

Indien van toepassing zal de leverancier, uiterlijk binnen veertien kalenderdagen na de gunning een garantiestelling door een lokale bank, ter waarde van 10% van de aanneemsom aan de opdrachtgever overleggen. Aankoopovereenkomst wordt ondertekend onder de ontbindende voorwaarde van de levering van de bankgarantie.

Garantieverklaring

De garantietermijn dient minimaal 36 maanden te zijn. In de garantieverklaring (zie bijlage H) dient de maximale responsetijd bij verhelpen mankementen dan wel maximale periode voor het vervangen van componenten met soortgelijke componenten te worden vermeld.

Geheimhouding

Alle gegevens, die in het kader van deze aanbesteding aan de leverancier zijn verstrekt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbesteding geen overeenkomst met de leverancier voortvloeit. Van de leverancier aan wie de aanbesteding gegund wordt, wordt verwacht dat deze een geheimhoudingsverklaring ondertekent vooraf aan de start van de werkzaamheden.

Tegenstrijdigheden

Deze ToR is met zorg samengesteld, mocht de leverancier desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de leverancier opdrachtgever hiervan ter attentie van de contactpersoon per e-mail of per fax uiterlijk op 14 dagen voor de aanbesteding kenbaar te maken. De leverancier kan zich in diens offerte, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

Overmacht

In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partij van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Van een geval



van overmacht zal, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan.

Ontbinding van de overeenkomst

De opdrachtgever heeft het recht zonder rechterlijke tussenkomst of nadere ingebrekestelling de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden, wanneer de inschrijver een beroep doet op overmacht en de overmachtperiode langer dan veertien (14) kalenderdagen heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze langer dan veertien (14) kalenderdagen zal duren.

De opdrachtgever heeft het recht zonder rechterlijke tussenkomst of nadere ingebrekestelling de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden, wanneer de inschrijver surséance van betaling heeft aangevraagd, dan wel in staat van faillissement is verklaard, dan wel zelf het faillissement heeft aangevraagd.

De inschrijver heeft het recht zonder rechterlijke tussenkomst of nadere ingebrekestelling de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden, wanneer de opdrachtgever een beroep doet op overmacht en de overmachtperiode langer dan veertien (14) kalenderdagen heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze langer dan veertien (14) kalenderdagen zal duren.

Voorts heeft ieder der partijen het recht de overeenkomst, geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden via rechterlijke tussenkomst, wanneer de wederpartij enige verplichting uit deze overeenkomst niet nakomt, welke niet nakoming van zo een ernstige aard is dan van zijn handhaving van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij na deswege bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld, nalatig blijft deze verplichting na te komen respectievelijk geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren.

Projectbeëindiging

Na de oplevering en acceptatie van het project zal een ‘proces-verbaal van projectbeëindiging’ (bijlage L) worden ondertekend, in drievoud, door de opdrachtgever, de leverancier. In dit proces-verbaal wordt verklaard dat het project opgeleverd is en dat de verantwoorde uitgaven geheel gedaan zijn in het kader van het project. Dit proces-verbaal dient binnen 4 weken afgerond te worden na het declareren van de laatste termijn. Zo spoedig mogelijk na oplevering van het werk, doch binnen uiterlijk 4 weken, dient de opdrachtgever het project zowel technisch als financieel gereed te melden.

Geschillen

Indien enig geschil tussen de inschrijver en de opdrachtgever mocht voortvloeien uit de overeenkomst, zullen partijen trachten dit in onderling overleg te regelen.

Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks bij aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar heeft gemaakt. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, zal het geschil worden beslecht door de Rechter bij het Gerecht in Eerste Aanleg te Oranjestad, Aruba.

Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Arubaanse recht.

Overige

Van toepassing zijn “Het Uniform Aanbestedingsreglement” (UAR 1986) en de “Uniforme Administratieve Voorwaarden” (UAV 1989), aangepast aan de Arubaanse omstandigheden. Alle in deze offerte aanvraag opgenomen voorwaarden worden beheerst door bepalingen geregeld in de Comptabiliteitsverordening 1989 (AB 1989 no. 72), UAV 1989, UAR 1986. Aangepast aan de Arubaanse omstandigheden.



C. Inschrijfformulier

INSCHRIJFFORMULIER	
Korte omschrijving van het werk: <i>“Levering van ICT-apparatuur voor Departamento di Impuesto”.</i>	
De hierna te noemen inschrijver(s):	
a.	(1)
gevestigd te.....	(2)
b.	(1)
gevestigd te.....	(2)
c.	(1)
gevestigd te.....	(2)
verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van het werk aan te nemen voor een totaalbedrag van:	
AWG.....	(3)
(.....Arubaanse florin)	(4)
De inschrijver(s) wijst (wijzen) als gemachtigde om hen voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a (b en c) genoemde inschrijver(s):	
.....	
De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Uniform Aanbestedingsreglement 1986 (UAR 1986) en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals omschreven in de offerte aanvraag (TOR), de nota van inlichtingen.	
In afwijking van het gestelde in de UAR 1986 verklaart (verklaren) de inschrijver(s) deze aanbieding gestand te doen gedurende een periode van negentig (90) kalenderdagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaats gehad.	
Gedaan te.....de.....(datum)	
De inschrijver(s),	
a.	(handtekening)
b.	(handtekening)
c.	(handtekening)

Toelichting

- A. Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- B. Bij een natuurlijke persoon naam de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- C. Inschrijfsom in cijfers.
- D. Inschrijfsom in letters.



D. Model Akkoord Verklaring Voorwaarden

AKKOORD VERKLARING VOORWAARDEN

De ondergetekende

verklaart hierbij kennis te hebben genomen van:

- De voorwaarden, zoals omschreven in dit ToR voor het **“Levering van ICT Middelen voor Departamento di Impuesto”**.

en deze zonder voorbehoud te accepteren.

Plaats.....

Datum.....

Handtekening.....



E. Model Proces-verbaal van aanbesteding

PROCES-VERBAAL VAN AANBESTEDING		
Op dag, de.. .....20....., om .....uur,		
te		(1)
is door mij.....		(2)
overgegaan tot het openen van de inschrijfbiljetten voor de aanneming van		(3)
Bij de gehouden		(4)
zijn ingekomen.....inschrijvingen, waarvan de onderstaande staat (.....staten) is (zijn) opgemaakt.....		(5)
Inschrijvers (met hun adressen)	Inschrijvings- sommen	Bijzonder- heden
.....
.....
.....
Opgemaakt te, de.....20.....		
Handtekening,		
De directievoerder		
.....		(6)

- (1) Dag, datum, uur, plaats en adres, waar de aanbesteding is gehouden.
- (2) Naam van degene, die de aanbesteding houdt en de hoedanigheid waarin hij zulks doet, zoals: aanbesteder, gemachtigde van de aanbesteder, ambtelijke functie, procuratiehouder, etc.
- (3) Omschrijving van het werk overeenkomstig het hoofd van de Terms of Reference, met vermelding van nummer en dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van de Terms of Reference
- (4) Wijze van aanbesteding invullen, te weten: openbare aanbesteding, aanbesteding met voorafgaande selectie, onderhandse aanbesteding of onderhandse aanbesteding na selectie.
- (5) Indien daaraan behoefte bestaat, kan meer dan één staat worden opgemaakt in welk geval het aantal staten in dit proces-verbaal moet worden vermeld.
- (6) Handtekening met vermelding van de naam van degene die de aanbesteding houdt (veelal is dat de directievoerder)



F. Bereidheidverklaring Bankgarantie

BEREIDHEIDVERKLARING TOT HET STELLEN VAN EEN BANKGARANTIE

De ondergetekende.....(1)

Kennis genomen hebbende van:

- a) De omstandigheid, dat(2)
wenst in te schrijven op het werk omschreven in de Terms of Reference
.....(3)
- b) De inhoud van voornoemd Terms of Reference met onder meer de daarin voorkomende
verplichting van de inschrijver om een garantie of zekerheidsstelling als
nader in voornoemd Terms of Reference omschreven te stellen, verbindt zich door
ondertekening deze jegens.....(2)
tot het aan.....(4)
verstrekken van een zekerheid als boven omschreven.

Plaats.....

Datum.....

Handtekening..... (5)

- (1) Naam lokale bank.
- (2) Naam inschrijver.
- (3) Naam Terms of Reference.
- (4) Naam opdrachtgever.
- (5) Handtekening met vermelding van de naam en functie van degene die namens de bank bevoegd is de bankgarantie af te geven.



G. Bankgarantie

BANKGARANTIE

De ondergetekende.....(1)..... hiertoe gemachtigd
krachtens.....(2).....en als zodanig rechtsgeldig optredende
voor.....(3)..... verklaart zich bij deze onder afstanddoening van alle
voorrechten en excepties bij de Wet aan borgen toegekend borg te stellen voor en zich als solidair mede-
debitrice te verbinden met(4)..... hierna te noemen leverancier, ter zake voor de
door het Land Aruba bij schrijven van.....(5)..... aan de leverancier verstrekte
opdracht tot(6)..... volgens de Terms of Reference
.....(7)..... voor alle vorderingen welke het Land Aruba uit hoofde van de
vorenbedoelde opdracht zowel krachtens het gestelde paragraaf(8).... van de desbetreffende Terms of
Reference als ook wegens bewezen wanprestatie op de leverancier mocht hebben of zal kunnen hebben t.w.:

Van heden af voor een bedrag van max.(9).....zegge:
.....(10)..... zijnde(11)..... van de aanneemsom, tot de dag
waarop de leverancier tot genoegen van het Land Aruba heeft aangetoond, dat 100% van het werk gereed is
waarvoor als streefdatum geldt.....(12)..... maar als werkelijke datum de dag van de ondertekening van
het proces-verbaal van projectbeëindiging van het werk, op welke dag tevens de garantie vervalt.
Goed voor de borgtocht tot een maximum van AWG(13)..... als in tekst deze omschreven
.....(14).....
.....(15).....XX

- (1) Naam ondertekenaar en hoedanigheid.
 - (2) De desbetreffende machtiging.
 - a. statuten onder vermelding van het desbetreffende artikel no.
 - b. aparte machtiging
 - (3) Naam van de lokale bank.
 - (4) Naam van de leverancier.
 - (5) Datum opdrachtbrief.
 - (6) Omschrijving van het werk conform het gestelde in de brief vermeldt onder (5).
 - (7) Vermelding naam Terms of Reference
 - (8) Naam van paragraaf . in Terms of Reference aangaande de waarborgsom.
 - (9) Bedrag (in cijfers) zijnde het percentage van de aanneemsom.
 - (10) Het bedrag onder punt (9) in letters.
 - (11) Het percentage conform punt (9).
 - (12) Uitgaande van de aanvangsdatum na verloop van 100% van de in Terms of Reference vastgestelde uitvoeringstermijn.
 - (13) Het te vermelde bedrag onder punt (10).
 - (14) Datum af gegeven garantie.
 - (15) Handtekening van degene die tekent (zie punt (1)).
- N.B. de tekst tussen XX dient met de hand te worden geschreven



H. Model Garantieverklaring

GARANTIEVERKLARING	
Hierbij verklaart.....	(1)
gevestigd te	(2)
.....	(3)
te garanderen, tegenover het land Aruba, als volgt:	
1. Ondergetekende verbindt zich gedurende de garantieperiode van <minimaal 36 maanden> na levering en plaatsing eventuele mankementen te verhelpen binnen <maximale responsetijd> dan wel componenten te vervangen met soortgelijk componenten binnen <maximale periode voor het vervangen>.	
2. Ondergetekende verbindt zich voor zijn rekening alle voorkomende beschadigingen, vervuiling en dergelijke, welke kennelijk zijn te wijten aan minder goede kwaliteit danwel onzorgvuldig handelen of fouten bij de uitvoering van deze opdracht, op eerste aanzegging van de opdrachtgever binnen onder punt 1 gestelde termijnen te verhelpen dan wel te vervangen.	
3. Dat deze garantieverklaring zal gelden voor het gereedkomen van de oplevering en opname door de directie van het werk en in aansluiting daarop gedurende de garantieperiode.	
Plaats.....	
Datum.....	
Handtekening.....(4)	

- (1) Naam van de leverancier
- (2) Vestigingsplaats en adres van de leverancier zoals vermeld in het handelsregister
- (3) Naam van het werk (conform omschrijving in het ToR)
- (4) Handtekening en functie en gemachtigde van ondertekenaar



I. Bereidheidsverklaring bewijs betaling loonbelasting

BEREIDHEIDVERKLARING TOT HET INDIENEN VAN BEWIJS VAN MAANDELIJKSE BETALING VAN LOONBELASTING, AOV/AWW, SVB EN AZV

De ondergetekende..... (1),
verklaart hierbij dat (2)
wenst in te schrijven op het werk omschreven in de Terms of Reference
..... (3)

Kennis genomen hebbende van:

- a) De inhoud van voornoemd bestek met onder meer de daarin voorkomende
verplichting van de inschrijver om een garantie of zekerheidsstelling als
nader in voornoemd bestek omschreven te stellen, verbindt zich door onder-
tekening deze jegens..... (4)
tot het verstrekken aan..... (5)
van de maandelijkse bewijzen van betalingen van Loonbelasting,
AOV/AWW, SVB en AZV .

Plaats.....

Datum.....

Handtekening..... (6)

- (1) Naam en voornaam van de leverancier of de leveranciers, indien hij een natuurlijke persoon is of zij natuurlijke personen zijn of - in andere gevallen - de hiermee overeenkomende gegevens leverancier/leveranciers.
(2) Naam inschrijver.
(3) Naam en nummer ToR.
(4) Naam opdrachtgever.
(5) Naam directievoerder.
(6) Naam en voornamen van de leverancier, handtekening en functie.



J. Model voor Curriculum Vitae

Voorgestelde functie in het project:

1. Naam:
2. Voornaam:
3. Datum en plaats van geboorte:
4. Nationaliteit:
5. Burgerlijke staat:
6. Opleiding:

Instituut	
Datum: vanaf (maand/jaar) tot (maand/jaar)	
Diploma(s):	

7. Talen: (1 tot 5 voor vaardigheid)

Taal	Lezen	Spreken	Schrift

8. Andere bekwaamheden: (b.v. computer literacy, etc.)
9. Functie:
10. Aantal jaren ervaring: (relevant voor dit project)
11. Aantal jaren binnen deze organisatie:
12. Belangrijke kwaliteiten: (relevant voor dit project)
13. Andere relevante werk ervaring:

Land	Organisatie	Datum: van/tot	Functie	Functie beschrijving



K. Leverings- en acceptatiecertificaat

LEVERINGS- EN ACCEPTATIECERTIFICAAT

Opdrachtgever:

Leverancier:

Datum aanbesteding:

Datum gunning:

Omschrijving:

Technische specificatie:

Merk:

Dit leveringscertificaat is door de leverancier aan de directievoerder overhandigd op

{datum}.....

Het bovenstaande beschreven goed is namens directievoerder door ondergetekende op
{datum}..... gekeurd en akkoord/ niet akkoord bevonden.

De volgende gebreken zijn geconstateerd:

Dit acceptatiecertificaat is door directievoerder aan de leverancier overhandigd op
{datum}.....

Directievoerder,

Leverancier,



L. Model Proces-verbaal van projectbeëindiging

PROCES-VERBAAL VAN PROJECTBEEINDIGING

Ondergetekenden verklaren dat het onderstaande project, voltooid is en dat de verantwoorde uitgaven geheel gedaan zijn in het kader van dit project.

Het project	.....(1)
Bestek	.....
Goedkeuringsdatum	.....(2)
Uitvoeringsperiode	.....(3)
Leverancier	.....
Directie	.....
Aanneemsom	.....
Betalen	.....
Financiering	.....
Eindoplevering	.....
Laatste declaratie	.....
Betaalbaar gesteld op	.....

Deel A: Inhoudelijk proces-verbaal:

1. Het resultaat van het project zowel kwalitatief als kwantitatief in overeenstemming met de doelstellingen. ja/nee
Indien nee, gaarne dit onderbouwen in de hieraan gehechte bijlage 1.
2. De uitvoering heeft binnen de geplande looptijd plaatsgevonden. ja/nee
Indien nee, de oorzaak (oorzaken) beschrijven in de hieraan gehechte bijlage 1.

Deel B: Financieel proces-verbaal:

1. Het project is uitgevoerd in lijn met de vastgestelde begroting. ja/nee
Indien dit niet het geval is, dient u de afwijkingen toe te lichten in de hierbij gehechte bijlage 2.
2. Alle uitgaven en ontvangsten zijn (juist) geadministreerd en er zijn geen nakomende kosten en/of opbrengsten te verwachten. ja./nee
Toelichten m.b.v. de hieraan gehechte bijlage 2 indien deze vraag niet bevestigend is beantwoord.
3. Is de rechtmatigheid van de besteding van de projectmiddelen vastgesteld door de auditor ? ja/nee interne

Aldus in tweevoud ondertekend, te....., d.d.....20.....

Handtekening:

Directievoerder

Leverancier